

# EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

## CÓMO DESCUBRIR POSIBILIDADES DE MINISTERIO EN SU IGLESIA EN SU COMUNIDAD

*Por Nathan Porter*

**“La necesidad es el disparador que activa el llamado de Dios a servir  
si tenemos el corazón y el oído listos para responder.”**

*Alberto L. Meiburg, Llamado a Servir*

**L**a participación de los líderes de la iglesia en un esfuerzo de dos días hace que la evaluación de las necesidades de esta comunidad sea única y práctica. En equipos de dos, los voluntarios hacen una cita para visitar agencias, organizaciones y líderes locales de la comunidad que proveen servicios a las personas y familias necesitadas en el área. Esta evaluación se enfoca en las necesidades por llenar en la comunidad.

### **Propósito de la Evaluación**

1. Aprender sobre servicios en la comunidad
2. Evaluar los problemas de la comunidad y las necesidades a resolver
3. Establecer relaciones con agencias y organizaciones de la comunidad
4. Determinar cómo los cristianos y las iglesias pueden involucrarse en este ministerio

### **Participantes en la Evaluación**

1. Personal de la iglesia y / o de la asociación
2. Miembros del Concilio de Desarrollo de Misiones—especialmente el director de encuestas

### 3. Otros voluntarios

#### **Agencias e Individuos a Entrevistar**

- Programas de Head Start
- Centros de cuidado diario para adultos mayores
- Precintos de la policía
- Departamentos de alguacil de policía (sheriff)
- Departamentos de bomberos
- Ejército de Salvación
- Habitat for Humanity
- Departamentos de servicios humanos
- Departamentos de salud pública
- Departamentos de salud mental
- Servicios de consejería
- Programas de rehabilitación por alcohol y drogas
- Banco de alimentos
- Ministerios cooperativos de la comunidad
- Cocinas distribuidoras de sopa/almacén de alimentos
- Refugios
- Servicios de rehabilitación vocacional
- Conserjeros de escuelas
- Administradores de la corte civil y criminal
- Capellanes
- Administradores de cárceles y prisiones
- Administradores de proyectos de vivienda/presidentes del concilio de viviendas múltiples
- Alcaldes o administradores de las ciudades

- Miembros del concilio de la ciudad o de la comisión del condado
- Administradores/capellanes de los hospitales

## Planes Para la Evaluación

Establezca un grupo de estudio para evaluar las necesidades de la comunidad. Este grupo va a definir el área donde se hará la encuesta. Hay dos maneras de definir el área. (Por ejemplo, una ciudad/comunidad o agencias/individuos seleccionados).

## Preparación de las Tareas

1. Determine las agencias/individuos que van a estudiar.
2. Seleccione una fecha para la evaluación.
3. Reclute voluntarios en la iglesia para llevar a cabo las entrevistas. Tenga un número igual de voluntarios y de agencias a visitar.
4. Haga citas con las agencias, organizaciones, y líderes de la comunidad. Cada equipo de dos voluntarios visitará dos agencias. Planee la mitad de las citas para las 10 de la mañana y la otra mitad para las 11. Ajuste el tiempo para permitir viajar entre los dos lugares, si se necesita.
5. Envíe una carta de confirmación una semana antes de la fecha de la cita. Incluya en la carta las siete preguntas que discutirán en la entrevista.

## Día de la Evaluación

1. Horario para la encuesta de necesidades en la comunidad:

### Primer día

- |           |  |
|-----------|--|
| 8:30 a.m. | Desayuno continental   |
| 8:50 a.m. | Preparación de los equipos de dos y distribución de las tarjetas de asignaciones. (Evite enviar parejas juntas). |
| 9:00 a.m. | Orientación/Asignaciones de entrevistas  |
| 9:30 a.m. | Salida para las visitas  |
| 10:00a.m. | Primera cita   |
| 11:00a.m. | Segunda cita   |
| 12:00MD   | Almuerzo y tiempo para compartir y terminar los informes escritos  |
| 1:30 p.m. | Preparación e impresión de un reporte de las posibilidades de ministerios.                                       |

- Comandantes/capellanes de bases militares

(Imprima suficientes copias para la sesión de evaluación).

## Segundo día

(Esta sesión puede planearse para otra fecha más adelante si es más conveniente).

- 10:00 a.m. Presentación del informe sobre las posibilidades de ministerio y las implicaciones para planes estratégicos.
2. Dé a cada voluntario una tarjeta con el nombre de la agencia, la persona contacto que será entrevistada, la dirección, el número de teléfono, instrucciones para llegar y la hora de la entrevista. Cada equipo recibirá tarjetas para dos agencias situadas cerca una de la otra.
3. Distribuya las “tarjetas de visita” a todos los voluntarios. Los voluntarios escribirán sus nombres en las tarjetas para dejarlas con las personas que visitan. Las tarjetas pueden ser de la iglesia o de las asociación.
4. Dé Formularios de Entrevista de Campo a todos los voluntarios. El formulario enumera las preguntas que se harán y provee sugerencias para empezar y concluir la entrevista. Revise el formulario y el formato de la entrevista.
5. Dé los Formularios de Informe de la Entrevista a los voluntarios para que los llenen cuando regresen de sus visitas.
6. Seleccione a alguien que prepare el informe de la evaluación.
7. Provea un almuerzo ligero para los participantes.

## Implementación y Acción para los Ministerios de la Comunidad

El Concilio de Desarrollo de Misiones o el Comité de Misiones puede dirigir al desarrollar planes para implementar los ministerios en la comunidad.

- Seleccione en oración un proyecto o proyectos de ministerio.

- Defina el propósito del ministerio.
- Escriba los objetivos para el ministerio.
- Escriba metas para cada proyecto de ministerio.
- Desarrolle planes de acción para alcanzar las metas deseadas.
- Busque los recursos para el ministerio.

- Asigne la responsabilidad para su implementación.
- Reciba informes del progreso y evalúe los resultados.
- Celebre la actividad de Dios.

## FORMULARIO DE ENTREVISTA

1. Preséntese usted mismo y enseñe sus tarjetas de visita con sus nombres y números de teléfono.
2. Explique que son uno de varios equipos que están realizando una evaluación de necesidades en la comunidad.
3. Diga: *“Gracias por su tiempo. Nosotros representamos iglesias que quieren saber cuáles son las necesidades en la comunidad y cómo ayudar a resolverlas.”*

**Nuestras metas son:** Desarrollar relaciones con las agencias líderes de la comunidad. Aprender sobre los servicios en la comunidad, Evaluar los problemas y las necesidades de la comunidad, y Determinar cómo las iglesias pueden involucrarse. (Haga preguntas...tome notas cuidadosamente...obtenga opiniones).

1. ¿Qué servicios proveen ustedes?

2. ¿Cuáles son los problemas que enfrentan como agencia?

3. ¿Qué problemas y necesidades existen entre aquellos a quienes ustedes sirven? (Escriba las respuestas).

4. ¿Qué tendencias ven hoy que pueden afectar su trabajo durante los próximos cinco años?

5. ¿Qué puede hacer una iglesia o un grupo e iglesias, o los voluntarios para ayudar? (Enumere en orden de prioridad).

6. Si usted tuviera una oportunidad de hablarle a las personas en una iglesia, ¿qué les diría?

7. ¿Nos permite que oremos por usted y por su trabajo antes de irnos? (Ore por la persona entrevistada, la agencia/organización, y las personas/familias que sirven).

## FORMULARIO DE INFORME DE LA ENTREVISTA

Fecha \_\_\_\_\_ Nombre de la persona entrevistada \_\_\_\_\_

Nombre de la agencia \_\_\_\_\_

Dirección y número de teléfono \_\_\_\_\_

Nombres de los miembros del equipo realizando la entrevista: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué aprendieron acerca de la agencia y sus servicios?

2. ¿Qué aprendieron acerca de los problemas que la agencia enfrenta? ¿Cuáles son los problemas y las necesidades en la comunidad y entre aquellos a quienes la agencia sirve? (Escriba lo que le respondieron).

3. ¿Qué tendencias son las que afectarán los servicios futuros?

4. Enumere en orden de prioridad, las áreas donde se necesitan voluntarios en los servicios y programas existentes. También, enumere los servicios y ministerios que deben ser implementados por una iglesia o un grupo de iglesias. Especifique claramente lo que debe hacerse.

5. ¿Qué declaración final hizo la persona entrevistada? (Escribala exactamente).

6. Haga una evaluación breve de su experiencia al estudiar y evaluar esta necesidad.

*Porter coordina las encuestas de necesidades comunitarias para la Convencion General Bautista de Texas.  
Otorgamos permiso para reproducir este formulario en cantidades limitadas.*



NORTH AMERICAN MISSION BOARD, SBC  
NAMB

(Junta de Misiones Domésticas, CBS) • Departamento de Ministerios en la Iglesia y la Comunidad  
4200 North Point Pkwy • Alpharetta GA 30022-4174

Una agencia de la Convención Bautista del Sur sostenida por el Programa Cooperativo y la Ofrenda de Resurrección Annie Armstrong  
*Para información general o para ordenar materiales, llame al Servicio a Clientes de la NAMB, al 1 800 634 2462, o envíe fax al 1 800 253 2823  
632-99F/200/8-96*